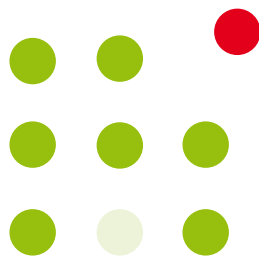




# CATALOGO CORSI



**formaitalia**



## CORSI

- CORSO SULLA SICUREZZA  
NEI LUOGHI DI LAVORO
- CORSO DI INFORMATICA
- CORSO SULLA SICUREZZA DEI PAZIENTI  
E GESTIONE DEL RISCHIO
- OTTIMIZZAZIONE & QUALITÀ  
DEI PROCESSI E SERVIZI IN AZIENDA
- CORSO SULLE TECNICHE CONTABILI
- CORSO SU IGIENE AMBIENTALE  
PER IMPRESE DI PULIZIA



formaitalia

### OBIETTIVI

Consentire ai lavoratori di conoscere, nel dettaglio i rischi e i relativi comportamenti da adottare al fine di tutelare la propria salute e sicurezza ma anche quella dei loro colleghi.

Lavoratori che conoscono bene i rischi che possono correre nel loro specifico lavoro e che hanno avuto una corretta formazione relativamente ai comportamenti da tenere, all'uso dei dispositivi di protezione e delle macchine con cui operano andranno certamente incontro a minori rischi rispetto a coloro che non conoscono adeguatamente i possibili pericoli.

Allo stesso modo, nelle Aziende nelle quali il personale sia stato debitamente formato con corsi sulla sicurezza sul lavoro specifici (corsi antincendio, di primo soccorso ecc), si correranno meno rischi. La legge prevede dunque che i lavoratori siano sempre ben informati e formati in relazioni alle loro mansioni.

Formazione e informazione che devono prevedere anche l'aggiornamento continuo poiché da una parte il continuo arricchirsi della legislazione e dall'altra le nuove scoperte in campo medico e dei dispositivi di sicurezza fanno sì che il quadro di riferimento sulla sicurezza sul lavoro non sia fisso ma in evoluzione.

Gli **argomenti** su cui verterà il corso saranno i seguenti:

- Novità introdotte dal D.Lgs. 81/08
- D.Lgs. 81/08: caratteri generali
- La riforma del sistema 626
- I destinatari della norma
- La valutazione dei rischi
- Il sistema di gestione: il SPPR
- La gestione Opere e Appalti
- Informazione, formazione, comunicazione
- I settori specifici
- Il sistema delle sanzioni
- La responsabilità delle imprese
- Comparazione D.Lgs. 81/08 - D.Lgs. 626/94

### Modalità

Il corso previsto avrà la **durata di 40 ore** suddivise in attività di lezione frontale in aula e FAD. Le lezioni teoriche saranno integrate con simulazioni ed esercitazioni pratiche. Le aule potranno essere organizzate anche nelle sedi aziendali che ne hanno i requisiti.

### Docenti

I Docenti sono esperti della materia con consolidata esperienza professionale.

### Investimento

Il corso prevede un investimento di 4.000 euro per singolo partecipante. Le aziende possono usufruire di agevolazioni ed, inoltre, possono utilizzare le risorse messe a disposizione dai **fondi interprofessionali per la formazione** secondo le indicazioni e i vincoli dagli stessi fondi stabiliti.

### OBIETTIVI

Fornire ai lavoratori conoscenze sia di base che avanzate per l'apprendimento dell'uso del computer e dei più diffusi applicativi verte all'acquisizione delle seguenti competenze.

Gli **argomenti** su cui verterà il corso saranno i seguenti:

- Corso di base sull'utilizzo del PC in ambiente Windows/Linux: l'obiettivo di questo corso è l'apprendimento delle conoscenze di base per l'utilizzo del computer e del Sistema Operativo Windows/Linux.
- Corso di formazione per l'apprendimento di Word: l'obiettivo del corso è spiegare gli elementi fondamentali della videoscrittura, insegnando l'uso di Word, anche nelle sue caratteristiche più avanzate.
- Corso di formazione per l'apprendimento di Excel: l'obiettivo di questo corso è insegnare a creare tabelle, grafici, listini prezzi, fatture, resoconti professionali, database, calcoli complessi.
- Corso di formazione per l'apprendimento PowerPoint: l'obiettivo di questo corso è insegnare le funzioni fondamentali di PowerPoint, realizzare presentazioni composte di testo e modificare presentazioni create da altri.
- Corso di formazione sul pacchetto Open Source OpenOffice.org: l'obiettivo di questo corso è l'insegnamento di tutti i moduli che compongono la suite di applicazioni OpenOffice.org. Saranno ampiamente illustrati tutti i programmi integrati quali Writer, il programma di elaborazioni testi, Draw, per la realizzazione di grafici vettoriali, Calc il foglio elettronico e Impress il programma per presentazioni.
- Corso sull'utilizzo di internet e posta elettronica: l'obiettivo di questo corso è insegnare i concetti base di Internet e di rete, fornire istruzioni complete sull'uso della posta elettronica.

### Modalità

Il corso previsto avrà la **durata di 40 ore** suddivise in attività di lezione frontale in aula e FAD. Le lezioni teoriche saranno integrate con simulazioni ed esercitazioni pratiche. Le aule potranno essere organizzate anche nelle sedi aziendali che ne hanno i requisiti.

### Docenti

I Docenti sono esperti della materia con consolidata esperienza professionale.

### Investimento

Il corso prevede un investimento di 4.000 euro per singolo partecipante. Le aziende possono usufruire di agevolazioni ed, inoltre, possono utilizzare le risorse messe a disposizione dai **fondi interprofessionali per la formazione** secondo le indicazioni e i vincoli dagli stessi fondi stabiliti.

## OBIETTIVI

Offrire a tutti gli operatori sanitari, indipendentemente dal ruolo, l'ambito professionale ed il setting assistenziale, un'opportunità di formazione nello specifico ambito della sicurezza dei pazienti e della gestione del rischio clinico ed a Regioni, Province Autonome ed Aziende, alle quali spetta il compito di sviluppare programmi ulteriori di formazione, un valido strumento, nella logica del miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure. Rafforzare le competenze dei professionisti è infatti un valore essenziale, così come la formazione costituisce uno strumento indispensabile per assicurare l'erogazione di cure efficaci e sicure.

Gli **argomenti** del corso verteranno sull'acquisizione di determinate competenze quali:

- Riconoscere le motivazioni, anche etiche, per l'impegno nei confronti della prevenzione e della gestione del rischio clinico nella pratica professionale quotidiana.
- Applicare una metodologia appropriata nella propria pratica professionale per.
- Riconoscere il valore e le potenzialità della documentazione clinica e gestionale per la prevenzione del rischio clinico e l'analisi degli eventi ad esso correlati.
- Compilare in forma corretta la documentazione e collaborare alla sua adeguata gestione ed archiviazione.
- Identificare le funzioni connesse al rischio per le diverse figure professionali e le relative responsabilità.
- Comunicare ai pazienti ed ai familiari eventuali eventi avversi, utilizzando metodi e strumenti efficaci.
- Identificare le implicazioni in termini di rischio clinico delle tecnologie sanitarie.
- Riconoscere le implicazioni organizzative ed economiche del rischio clinico.

## Modalità

Il corso previsto avrà la **durata di 40 ore** suddivise in attività di lezione frontale in aula e FAD. Le lezioni teoriche saranno integrate con simulazioni ed esercitazioni pratiche. Le aule potranno essere organizzate anche nelle sedi aziendali che ne hanno i requisiti.

## Docenti

I Docenti sono esperti della materia con consolidata esperienza professionale.

## Investimento

Il corso prevede un investimento di 4.000 euro per singolo partecipante. Le aziende possono usufruire di agevolazioni ed, inoltre, possono utilizzare le risorse messe a disposizione dai **fondi interprofessionali per la formazione** secondo le indicazioni e i vincoli dagli stessi fondi stabiliti.

## OBIETTIVI

L'obiettivo delle funzioni di Ottimizzazione & Qualità dei processi e dei servizi in un'azienda è garantire questa efficienza organizzativa e questa capacità di adeguamento mediante una continua verifica sia della validità dei processi aziendali implementati che della qualità dei servizi erogati. Monitorare costantemente i processi aiuta a identificare i punti critici del core-business e a migliorarne l'operatività e i risultati economici complessivi; l'ottimizzazione di attività non di core-business è divenuta ormai una necessità per le aziende che individuano nella riduzione dei costi la base per il mantenimento della loro capacità competitiva.

Gli **argomenti** del corso verteranno sull'acquisizione di determinate conoscenze quali:

- Conformità a Norme : sviluppare in azienda un sistema conforme a norme per certificazione di prodotto o servizio, certificazione di personale, certificazione di sistema qualità e sistema di gestione ambientale.
- Riduzione Costi : individuare i punti critici dei processi e consuntivare le inefficienze.
- Grado di Servizio : garantire determinati standard di servizio per soddisfare esigenze interne e/o del committente.
- Parametri di Processo : ottimizzare i parametri di processo a seguito di prove sperimentali e/o comparative.
- Controllo del Processo : misurare la qualità dei processi mantenendo sotto controllo i livelli erogati e/o percepiti.

## Modalità

Il corso previsto avrà la **durata di 40 ore** suddivise in attività di lezione frontale in aula e FAD. Le lezioni teoriche saranno integrate con simulazioni ed esercitazioni pratiche. Le aule potranno essere organizzate anche nelle sedi aziendali che ne hanno i requisiti.

## Docenti

I Docenti sono esperti della materia con consolidata esperienza professionale.

## Investimento

Il corso prevede un investimento di 4.000 euro per singolo partecipante. Le aziende possono usufruire di agevolazioni ed, inoltre, possono utilizzare le risorse messe a disposizione dai **fondi interprofessionali per la formazione** secondo le indicazioni e i vincoli dagli stessi fondi stabiliti.

### OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire un valido supporto teorico ed informativo, ma soprattutto pratico a coloro che si stanno inserendo o operano in un ambiente lavorativo che richiede la conoscenza di base delle problematiche fiscali ed amministrative concernenti la tenuta della contabilità di un'impresa. Tale corso prepara difatti alla padronanza di software specifici utilizzati in ambito contabile (IPSOA per esempio) nonché, qualora ci fosse richiesta specifica, nella compilazione di buste paga a prescindere dalle varie categorie di lavoro rappresentate

Gli **argomenti** su cui verterà il corso saranno i seguenti:

- Introduzione alla contabilità
- Regimi contabili
- Libri contabili inventario
- Libro degli inventari
- Prima nota
- Libro giornale
- Piano dei conti
- Scritture contabili in partita doppia
- Il concetto di "dare e avere"
- Il concetto di variazione finanziaria
- Il concetto di variazione economica
- Scritture contabili su operazioni elementari
- Scritture di assestamento
- Scritture di completamento
- Scritture di integrazione
- Scritture di rettifica
- La chiusura dei conti

### Modalità

Il corso previsto avrà la **durata di 40 ore** suddivise in attività di lezione frontale in aula e FAD. Le lezioni teoriche saranno integrate con simulazioni ed esercitazioni pratiche. Le aule potranno essere organizzate anche nelle sedi aziendali che ne hanno i requisiti.

### Docenti

I Docenti sono esperti della materia con consolidata esperienza professionale.

### Investimento

Il corso prevede un investimento di 4.000 euro per singolo partecipante. Le aziende possono usufruire di agevolazioni ed, inoltre, possono utilizzare le risorse messe a disposizione dai **fondi interprofessionali per la formazione** secondo le indicazioni e i vincoli dagli stessi fondi stabiliti

## OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è quello di dare input per sviluppare abilità, conoscenze, rapidità, determinazione, senso critico, facilitare la corretta esecuzione delle operazioni, conoscere profondamente le superfici per ottenere il meglio nelle operazioni di pulizia nel rispetto delle superfici stesse e conoscere i macchinari utilizzati nel lavoro di pulizia delle superfici.

Gli **argomenti** su cui verterà il corso vertono a fornire le informazioni di base necessarie nel settore della Detergenza Professionale.

- **LA PULIZIA CORRETTA DEI DIVERSI TIPI DI SUPERFICIE.**

Si analizzano i vari tipi di superficie per identificare i corretti metodi di pulizia e i prodotti detergenti adeguati.

I principi fondamentali della detergenza: La definizione di pulire; Le tecniche della pulizia e l'azione ottenuta. Gli attrezzi del mestiere: La monospazzola; L'aspiraliquidi; La lavasciuga. I tipi di pavimento e le loro caratteristiche. Come pulirli e mantenerli nel tempo; Marmo, graniglia, veneziana, palladiana, porfido, granito; Cotto, gres, cemento, ceramica, ect.

- **OTTIMIZZAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO OPERATIVO.  
LA GESTIONE DEL CANTIERE.**

L'organizzazione del lavoro: Analizzare gli obiettivi; Come migliorare la performance: Analisi e organizzazione di alcune operazioni di pulizia; Formazione e addestramento. Organizzazione del cantiere: Valutazione dei tempi di lavoro per le operazioni di pulizia; Schede operative di lavoro e di controllo delle operazioni di pulizia.

## Modalità

Il corso previsto avrà la **durata di 40 ore** suddivise in attività di lezione frontale in aula e FAD. Le lezioni teoriche saranno integrate con simulazioni ed esercitazioni pratiche. Le aule potranno essere organizzate anche nelle sedi aziendali che ne hanno i requisiti.

## Docenti

I Docenti sono esperti della materia con consolidata esperienza professionale.

## Investimento

Il corso prevede un investimento di 4.000 euro per singolo partecipante. Le aziende possono usufruire di agevolazioni ed, inoltre, possono utilizzare le risorse messe a disposizione dai **fondi interprofessionali per la formazione** secondo le indicazioni e i vincoli dagli stessi fondi stabiliti





# LE RISORSE UMANE

## IL VALORE DELLA TUA ORGANIZZAZIONE



**formaitalia**

C.so Italia, 172  
95129 Catania

T. +39 095 7110194  
F. +39 095 7222464

info@formaitalia.com  
www.formaitalia.com